

MediWho

מינוי ששווה בריאות וכסף

כתב השירות MediWho 360

באמצעות סוכנות הביטוח "אלי ארליך" שירותי ביטוח (1999) בע"מ

**בלי טובות ובלי פרוטקציות
כל לקוח הוא VIP בבריאות**



לכבוד אלי ארליך שירותי ביטוח בע"מ
במייל: Ravita@erlich-insur.co.il
פקס: 03-7976662
היצירה 2, קרית אריה, פ"ת



טופס הצטרפות MediWho 360

פרטי מנוי מוביל

שם משפחה	שם פרטי
מס' נייד	דוא"ל
ת. לידה שנה חודש יום	מס' ת.ז.
סוג שב"ן?	איזה קופ"ח?
האם יצאת מהארץ ב-3 השנים האחרונות?	יש ביטוח קבוצתי?
כן / לא	כן / לא
ת. הנפקת ת.ז. שנה חודש יום	האם הונפק לך דרכון ב-3 שנים האחרונות?
כן / לא	כן / לא

פרטי בן/בת הזוג

שם משפחה	שם פרטי
מס' נייד	דוא"ל
ת. לידה שנה חודש יום	מס' ת.ז.
סוג שב"ן?	איזה קופ"ח?
האם יצאת מהארץ ב-3 השנים האחרונות?	יש ביטוח קבוצתי?
כן / לא	כן / לא
ת. הנפקת ת.ז. שנה חודש יום	האם הונפק לך דרכון ב-3 שנים האחרונות?
כן / לא	כן / לא

בחירת מסלול חודשי

- גימלאי תע"א**
- ☐ מסלול יחיד, גימלאי תע"א (36₪) ☐ מסלול יחיד (אינו גימלאי תע"א) (54₪)
- ☐ מסלול זוגי, גימלאי תע"א (45₪) ☐ מסלול זוגי (אינם גימלאי תע"א) (90₪)

ילדים עד גיל 18 חינם!



פרטי אשראי

מספר:	
CVV	תוקף: שנה חודש
שם בעל הכרטיס:	
ת.ז. בעל הכרטיס:	

☐ מוסכם עליי לקבל חומר פרסומי לפרטי ההתקשרות השונים

חתימת המנוי

תאריך

כתב השירות MediWho 360

באמצעות סוכנות הביטוח "אלי ארליך" שירותי ביטוח (1999) בע"מ

2.12 "כיסוי ביטוחי": שם כולל למקבץ זכויות רפואיות בארגונים השונים.

2.13 "תיק ביטוחי בסיסי": פירוט כיסויי הביטוח, כולל עלויותיהם.

2.14 "שעות פעילות החברה": ימים א' עד ה' בין 08:00 ל- 20:00 וימי ו' בין 08:00 ל- 12:00.

3. ייפוי כוח

3.1 לצורך קבלת מגוון השירותים שמספקת החברה, יהיה על כל לקוח שגילו מעל 18 לחתום על ייפוי כוח בחתימה דיגיטלית.

3.2 ייפוי הכוח יהיה תקף כל עוד לא בוטל המינוי.

3.3 בחתימת הלקוח על ייפוי הכוח מאשר הלקוח למסור לספקי השירות של החברה את המידע שנאסף על שמו, לרבות מידע רפואי שהעביר לחברה, לצורך קבלת השירות בלבד.

3.4 כל מידע שיימסר לחברה על-ידי הלקוח יימסר בהסכמתו החופשית והמלאה.

3.5 לא חלה על הלקוח חובה חוקית למסור את המידע.

3.6 המידע ישמר במאגרי המידע של החברה ו/או אצל גורם אחר מטעמה, לרבות ספקי משנה, וישמש לצורך מתן השירות בלבד, לרבות עיבוד המידע לצרכים אקטואריים ועסקיים ו/או לצורך שירותים נלווים אחרים, ובכפוף לכל דין.

3.7 חתימת הלקוח על נספח ה' לסוכן ביטוח, מייפה את כוחו של סוכן הביטוח לבצע בשמו של המשתמש את כל הפעולות המופיעות בסעיפים א'-ה' בייפוי הכוח, באמצעות מדיהו בע"מ, ולצפות בכל המידע המופיע על שמו במערכת.

4. התמורה

4.1 הלקוח ישלם לחברה תמורה כמפורט במחירון המצורף למסמך זה.

4.2 הלקוח ישלם את התמורה החודשית באמצעות חיוב חוזר קבוע בכרטיס אשראי.

4.3 תשלום עבור בקשות ייגבה עבור כל בקשה בנפרד, למעט בקשות אשר כלולות במסגרת המינוי.

4.4 התמורה עבור הגשת בקשות תשלום בעסקה רגילה בתשלום אחד או במספר תשלומים, כפי שתקבע החברה מעת לעת.

4.5 עם ביצוע התשלום תישלח ללקוח חשבונית מס/קבלה אל כתובת המייל שעודכנה במערכת בעת ההצטרפות לשירות.

4.6 המחירים כוללים מע"מ.

5. תקופת השירות וביטול מינוי

5.1 השירות יהיה בתוקף כל עוד הלקוח שילם את התמורה, כמפורט במחירון החברה המפורסם במערכת.

חברת מדיהו בע"מ, ח.פ. 516019551, מספקת שירותי סיווג, מיון וניתוח מידע של זכויות רפואיות ותפעול באמצעות מערכת ממוחשבת חדישה.

1. כללי

1.1 אם אינך מסכים לתנאי מתנאי השימוש במערכת, הינך מתחייב שלא לעשות כל שימוש במערכת. על כן, הינך מתבקש לקרוא את תנאי השימוש בעיון.

1.2 בכל מקום בתנאי השימוש בו משתמשים בלשון זכר, הכוונה גם לנקבה.

1.3 החברה שומרת על זכותה לשנות את תנאי השימוש מעת לעת, אולם השינוי יחול רק על עסקאות שבוצעו לאחר השינוי ולא לפניו.

2. הגדרות

2.1 "החברה": מדיהו בע"מ ח.פ. 516019551, שכתובתה: שד' ההסתדרות 66 חיפה; מספר הטלפון שלה הוא 6465*; מספר הפקס שלה הוא 072-3846460.

2.2 "המערכת": מערכת שירות אינטרנטית ששמה "MediWho".

2.3 "לקוח": מי שמשלם תשלום חודשי באמצעות חיוב חוזר קבוע בכרטיס אשראי לצורך קבלת שירות מתמשך מהחברה.

2.4 "מינוי": חבילת השירותים שרכש הלקוח מהחברה.

2.5 "פוליסה": פוליסת בריאות הרשומה על-שם הלקוח במערכות הארגונים השונים.

2.6 "מנוי מוביל" (לחבילות זוגיות ומעלה): לקוח שמספר הנייד שלו הוזן למערכת ופרטיו האישיים הוזנו ראשונים ליצירת התיק הביטוחי. באפשרותו להקים את כל בני המשפחה תחת אותו מינוי או לשלוח להם הזמנה להצטרף כמנוי, על-מנת שהם יזינו בעצמם את הפרטים. המנוי המוביל ובני משפחתו יהיו חשופים לכלל המידע הביטוחי הקיים במערכת, השייך לכל בני המשפחה.

2.7 "נייד מוביל": מספר הנייד שהוזן למערכת כמנוי המוביל אליו יישלח קוד האימות לצורך כניסה למערכת וקבלת מידע.

2.8 "ילד": מי שטרם מלאו לו 18 שנים. ילד זכאי להצטרף למינוי משפחתי עד הגיעו לגיל 18. לאחר מכן יהיה עליו להקים מינוי נפרד. הודעה תישלח למנוי בעת שמלאו לילד 18 שנים.

2.9 "ארגונים": משרד הבריאות - סל בריאות ממלכתי, קופות החולים ושירותי הבריאות הנוספים, חברות ביטוח - ביטוח פרטי וביטוח לאומי.

2.10 "שב"ן": שירותי בריאות נוספים ("מכבי שלי", "מכבי כסף", "מכבי זהב", "כללית מושלם", "כללית פלטינום", "לאומית כסף", "לאומית זהב", "מאוחדת עדיף" ו-"מאוחדת שיא").

2.11 "זכויות רפואיות": הזכויות להם זכאי הלקוח בארגונים השונים.

- 5.2 הלקוח יקבל הודעה מהמערכת במקרה של העדר תשלום. השירות יבוטל לאחר 24 שעות מרגע שליחת ההודעה מהחברה, אלא אם התשלום הוסדר קודם לכן.
- 5.3 במקרה של כרטיס אשראי שפג תוקפו או בוטל, על הלקוח לעדכן את החברה בפרטי כרטיס האשראי החדש.
- 5.4 בקשה לביטול המינוי תטופל תוך 3 ימי עסקים מיום קבלת בקשת הביטול בחברה. את הבקשה ניתן להגיש באחת הדרכים הבאות: באמצעות הפקס למספר 072-3846460 / באמצעות הדואר האלקטרוני לתיבה bitol@mediwho.co.il / באמצעות הדואר לכתובת שד' ההסתדרות 66 חיפה / באמצעות הטלפון למספר *6465.
- 5.5 באפשרות הלקוח לבטל את המינוי תוך 14 ימים מיום ביצוע העסקה. ביטול לאחר 14 ימים יזכה את הלקוח בסכום היחסי שנותר לתקופת השירות.
- 5.6 במידה והלקוח צרך שירות, יהיה זכאי לבטל את המינוי לאחר תום 12 חודשי שירות מלאים, המהווים את התמורה היחסית בעד השירות שניתן.
- 5.7 ביטול עסקה לאחר 14 ימים, כרוך בתשלום דמי ביטול בגובה של 5% או 100 ₪ מסכום העסקה, הנמור מביניהם.
- 5.8 בעסקת מכר מרחוק שנערכה עם צרכן שהוא אדם עם מוגבלות, אזרח ותיק או עולה חדש, רשאי הצרכן לבטל את העסקה בתוך ארבעה חודשים מיום עשיית העסקה, מיום קבלת הנכס או מיום קבלת המסמך המכיל את הפרטים האמורים בסעיף, לפי העניין, לפי המאוחר, ובלבד שההתקשרות בעסקה כללה שיחה בין העוסק לצרכן, ובכלל זה שיחה באמצעות תקשורת אלקטרונית.
- 5.9 הודעת ביטול תשלח ללקוח לכתובת המייל המעודכנת במערכת החברה.

6. רישום למערכת

- 6.1 לצורך הרישום למערכת יהיה על הלקוח למסור לחברה/ לסוכן הביטוח מספר פרטים מזהים ובהם: שם פרטי, שם משפחה, מספר תעודת הזהות, מועד הנפקת תעודת הזהות, אם יצא מהארץ בשלוש השנים האחרונות, אם הוציא דרכון בשלוש השנים האחרונות, מספר טלפון נייד, כתובת מייל וכתובת מגורים.
- 6.2 מסירת פרטים אישיים כוזבים מהווה עבירה פלילית ועלולה להוביל לנקיטת הליכים משפטיים נגד מוסר הפרטים הכוזבים ולחסימת השימוש במערכת.
- 6.3 החברה שומרת לעצמה הזכות לבטל שירות שנתגלה או שנחשד ככוזב, ולנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה כנגד מבצעי הפעולה הנ"ל.
- 6.4 עם רישומו למערכת, יידרש הלקוח להזין קוד אימות שישלח לנייד שעודכן במערכת בעת הרישום. במקרה של מינוי זוגי/ משפחתי, קוד האימות ישלח למינוי המוביל בלבד.
- 6.5 במקרה של אובדן נייד, על הלקוח ליידע את החברה על-מנת שתוכל לחסום את הכניסה למערכת עד לקבלת עדכון חוזר מהלקוח כי הנייד ברשותו.
- 6.6 במקרה של החלפת מספר טלפון, על הלקוח לעדכן את החברה במספר הטלפון החדש.

7. שימוש בשירותי המערכת

- 7.1 כל כניסה למערכת דורשת כניסה עם קוד אימות.
- 7.2 המערכת תשלח ללקוח עדכון בכל פעולה שהתבצעה בתיק הביטוחי שלו באמצעות מסרון לנייד המוביל. העדכונים יהיו זמינים במקביל במערכת בכל עת.
- 7.3 הלקוח מאשר לקבל את כל המסמכים והמידע הרלוונטי באמצעות כתובת המייל שהוזנה למערכת בעת הרישום, והדבר יהווה תחליף לשליחת המסמכים לכתובתו.
- 7.4 הלקוח נותן הסכמתו לחברה לשליחת חומר פרסומי לכתובת המייל ולנייד שהוזנה למערכת. באפשרות הלקוח לבקש להסיר עצמו מרשימת התפוצה באמצעות ההנחיות המופיעות בסעיף 9.7 לתנאי שימוש אלה.

8. אופן קבלת השירות

- 8.1 תיק ביטוחי:
- 8.1.1 לאחר הרישום למערכת ותשלום דמי המינוי, יוכל הלקוח לצפות בתיק הביטוחי הבסיסי שלו, ללא החרגות רפואיות, ככל שקיימות.
- 8.2 חשד לכפל או לחסר בזכויות רפואיות ושליחת עדכון לסוכן הביטוח:
- 8.2.1 המערכת תציג חשד לכפל או חסר ביטוחי.
- 8.2.2 באפשרות הלקוח או סוכן הביטוח להגיש בקשה לבדיקת הכפל/חסר באמצעות המערכת, ולקבל דו"ח תוצאות בדיקה מפורט תוך 48 שעות מיום הגשת הבקשה במערכת.
- 8.2.3 האחריות לביטול או רכישת כיסויים ביטוחיים חלה על הלקוח ו/או סוכן הביטוח בלבד, ולחברה לא תהיה כל אחריות בעניין זה.
- 8.3 מנוע חיפוש לאיתור זכויות רפואיות ותפעול מול הארגונים השונים במקרים של שגרה/חירום/מניעה:
- 8.3.1 המערכת תאפשר ללקוח או לסוכן הביטוח, להצליב בין צורך רפואי לבין זכויות רפואיות, ככל שקיימות, להשוות ביניהן, לקבל החלטה מושכלת היכן לממש את הזכות מבין הארגונים השונים; ולקבל עזרה במימוש הזכות מהצוות המקצועי של החברה.
- 8.4 חוות דעת שנייה בחו"ל:
- 8.4.1 באפשרות הלקוח או סוכן הביטוח להגיש בקשה לקבלת חוות דעת מומחה רפואי בחו"ל בנושאים הבאים:
- 8.4.1.1 פתולוגיה בעלות של 7,605 ₪
- 8.4.1.2 רדיולוגיה בעלות של 5,265 ₪
- 8.4.1.3 מומחה בכיר בעלות של 5,260 ₪
- 8.4.1.4 איתור מחקר קליני בעלות של 11,700 ₪.
- 8.4.2 התשלום ישולם ישירות לספק השירות של החברה בתחום זה.
- 8.4.3 חוות הדעת תתקבל תוך 7 עד 21 ימי עסקים מיום השלמת כל המסמכים הנדרשים, תלוי בסוגה.

8.5 הקדמת תורים לבדיקות רפואיות, כולל MRI ו-CT:

- 8.5.1 השירות יסופק במכונים בהסדר ברחבי הארץ.
- 8.5.2 החברה מתחייבת לתאם ללקוח תור לבדיקות רפואיות בטווחי זמן קצרים.
- 8.5.3 בדיקות דימות כגון CT ו-MRI ייקבעו תוך 7 ימי עבודה, כפוף לקיומו של כיסוי "בדיקות אבחנתיות" בביטוח הפרטי.
- 8.5.4 בדיקות MRI מיוחדות, דוגמת בדיקות MRP (לערמונית), MRI שד, MRI אורתו-כתף, MRI לב, MRI ראש – ייקבע תור תוך 30 ימים.
- 8.5.5 בדיקות MRI לבעלי קוצב-לב ובדיקות MRI בהרדמה – אין התחייבות למועד ביצוען.
- 8.5.6 פיענוח הבדיקה יימסר תוך 7 ימי עבודה, לכל היותר. למעט תוצאות ביופסיה, אשר יועברו בסמוך לקבלת התוצאות מהמעבדה, ובדיקות MRI מיוחדות (ראה סעיף 8.5.4), אשר יועברו תוך 14 ימי עבודה.
- 8.5.7 התשלום עבור הבדיקה ישולם ישירות לספק השירות במועד ביצוע הבדיקה, ובהתאם למחירון הספק המופיע במערכת עם הגשת הבקשה.
- 8.5.8 השירות לא יינתן במקרה שהלקוח מחזיק בטופס 17 מטעם קופת החולים.
- 8.5.9 הלקוח מתחייב לשלם לספק השירות את מלוא עלות הבדיקה לפי המחירון המפורסם, גם במידה ויצג טופס 17 במועד ביצוע הבדיקה.

8.6 בקשות להחזרים כספיים / פיצוי / שיפוי מארגונים שונים:

- 8.6.1 לצורך הגשת בקשה באמצעות המערכת לארגונים השונים, על הלקוח יהיה להעביר לחברה את המסמכים הבאים:
 - 8.6.1.1 עותק מהחלטות שונות הקיימות בפוליסת הביטוח, ככל שקיימות.
 - 8.6.1.2 קבלה (מקור) על ביצוע תשלום עבור הטיפול/הייעוץ הרפואי עבורו נדרש ההחזר הכספי, במקרה של שיפוי בלבד.
 - 8.6.1.3 סיכום רפואי שנמסר ללקוח בעת מתן הטיפול/הייעוץ הרפואי.
 - 8.6.1.4 אישור ניהול חשבון בנק או צילום שיק מבוטל.
 - 8.6.1.5 כל מסמך אחר אשר יידרש על-ידי הארגונים השונים.
- 8.6.2 החברה תעביר את המסמכים הדרושים לארגון הרלוונטי תוך יום עסקים אחד מרגע עדכון כל המסמכים הנ"ל במערכת, **זאת במידה ויהיה ניתן להעביר את הבקשה לארגון באמצעים דיגיטליים. במידה ויידרש להעביר את המסמכים באמצעות הדואר, הבקשה תועבר לארגון תוך 3 ימי עסקים באמצעות שליח.**
- 8.6.3 קבלת ההחזר הכספי תלויה אך ורק בארגון ממנו נדרש ההחזר הכספי ולחברה לא תהיה כל אחריות בעניין זה.
- 8.6.4 החברה מתחייבת לשלוח לארגון הרלוונטי תזכורות לאחר 14 ימי עסקים לצורך טיפול בבקשה, ולהמשיך

ולעקוב אחרי קבלת ההחזר ככל שיידרש. (ימי שישי, שבת, ערבי חג וחגים לא ייספרו במניין הימים).

- 8.6.5 החברה אינה מתחייבת לתוצאות הבקשה שהוגשה לארגון הרלוונטי וללקוח לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה בעניין זה ככל שלא התקבל החזר כספי מטעם הארגון אליו הוגשה הבקשה.
- 8.6.6 ההחזר הכספי יועבר ללקוח על-פי נהלי הארגון אליו הוגשה הבקשה.
- 8.6.7 עם קבלת ההחזר הכספי יחוייב הלקוח בתשלום השתתפות בסך 5% (כולל מע"מ) מסך התשלום שהוחזר בפועל על-ידי הארגון.
- 8.6.8 עם הגשת הבקשה לקבלת החזר כספי, הלקוח מתחייב להעביר לחברה מסמך רשמי מטעם הארגון המעיד על גובה ההחזר.
- 8.7 בקשה להכוונה ובירור בתביעה קיימת או עתידית מול המוסד לביטוח לאומי:
 - 8.7.1 באפשרות הלקוח לפנות בבקשה לנציגי החברה לצורך הכוונה ובירור בנושא תביעה קיימת או עתידית מול המוסד לביטוח לאומי.
 - 8.7.2 לצורך הטיפול בבקשה על הלקוח להעביר לחברה מסמכים רלוונטיים
 - 8.7.3 החברה מתחייבת לפנות אל המוסד לביטוח לאומי ולעשות כל מאמץ כדי לקדם את התביעה. כן מתחייבת החברה לכוון את הלקוח ולהסביר לו על דרכי הטיפול האפשריות למיצוי כל זכויותיו בתביעה הרלוונטית מול המוסד לביטוח לאומי לרבות הפנייה לרופאים מומחים בתחום הרלוונטי ועוד.
 - 8.7.4 במקרה והמוסד לביטוח לאומי אישר ללקוח את התביעה לקצבה חודשית, ישלם הלקוח לחברה דמי טיפול בגובה קצבה חודשית אחת כפי שאושרה על ידי המוסד לביטוח לאומי.
 - 8.7.5 הלקוח מתחייב לעדכן את החברה בכל תשובה שיקבל מהמוסד לביטוח לאומי ולהעביר את תשלום דמי הטיפול לחברה תוך 30 ימים מיום קבלת הקצבה הראשונה.
- 8.8 בקשות לקבלת התחייבות / טופס 17 מהארגונים השונים:
 - 8.8.1 לצורך הגשת בקשה לקבלת התחייבות / טופס 17 מהארגונים השונים על הלקוח להעביר לחברה סיכום רפואי עם פירוט הצורך הרפואי הנדרש.
 - 8.8.2 עם קבלת הסיכום הרפואי תועבר הבקשה לארגון הרלוונטי תוך שעה אחת, במידה והבקשה הוגשה במסגרת שעות הפעילות של החברה. החברה תמשיך להיות במעקב מול הארגון עד לקבלת תשובה.
 - 8.8.3 החברה אינה מתחייבת לתוצאות הבקשה שהוגשה לארגון הרלוונטי וללקוח לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה בעניין זה ככל שלא התקבל החזר כספי מטעם הארגון אליו הוגשה הבקשה.
- 8.9 בירור והכוונה בעת הגשת תביעה כנגד ארגון ביטוח:

8.13.1 השירות יינתן באמצעות ספק חיצוני, וכרוך בהשתתפות עצמית של 90 ש.

8.13.2 השירות יינתן בשעות פעילות המוקד, בימים ראשון עד חמישי מהשעה 08:00 ועד 20:00.

8.14 דירוג רופאים:

8.14.1 דירוג הרופאים מבוסס על דירוג משרד הבריאות, כפי שמופיע באתר משרד הבריאות ומדרג את הרופאים על-פי דרג מקצועי ודרג ניהולי ועל-פי תפקידם באותו הדרג. לדוגמה: מומחה / בכיר בקהילה / מנהל מחלקה / מנהל בית חולים ועוד.

9. סודיות, שמירת מידע ואבטחת מידע

9.1 על-מנת לספק ללקוח את השירות הטוב ביותר, תאסוף החברה ותשמור במאגריה את המידע הבא: שם פרטי, שם משפחה, מספר תעודת זהות, כתובת מייל, מספר טלפון, כתובת מגורים לשליחת דואר, פוליסות ביטוח, מסמכים רפואיים וקבלות (ששימשו לצורך הגשת בקשה לקבלת החזרים כספיים מחברות הביטוח או מקופות החולים או לצורך קבלת חוות דעת שנייה). מועד הנפקת תעודת זהות, אם יצא הלקוח מהארץ בשלוש השנים האחרונות ואם הונפק ללקוח דרכון בשלוש השנים האחרונות.

9.2 הלקוח נותן הסכמתו לשליחת המסמכים שהעביר לחברה לספקי השירות של החברה לצורך קבלת השירותים בתחומים השונים.

9.3 לא חלה על הלקוח חובה חוקית למסור את המידע.

9.4 החברה מתחייבת לשמור בסודיות כל מידע שיתקבל מהלקוח, למעט מידע שהוא נחלת הכלל. התחייבות זו תחול גם על עובדי החברה ו/או מי מטעמה והיא אינה מוגבלת בזמן. התחייבות זו לא תחול במקום בו נדרש אחד הצדדים לגלות המידע על-פי דין.

9.5 החברה שומרת לעצמה הזכות להשתמש במידע שיימסר לה על הלקוח לצרכים סטטיסטיים.

9.6 החברה נוקטת באמצעי זהירות מקובלים על-מנת לשמור ככל האפשר על סודיות המידע המצוי ברשותה לרבות הרשאות גישה, SSL, Firewall. עם זאת, החברה לא תהיה אחראית על כל נזק שיגרם ללקוח במישרין ו/או בעקיפין עקב מידע שאיבד ו/או מידע שיעשה בו שימוש על ידי מי שאינו מורשה לכך ואשר נבע עקב מקרים שאינם בשליטתה של החברה ו/או הנובעים מכוח עליון.

9.7 הלקוח רשאי לפנות לחברה בבקשה להסיר את המידע המצוי על שמו ממאגרי החברה ו/או הסרה מרשימת התפוצה. לצורך כך יהיה עליו לפנות לחברה באמצעות הדואר האלקטרוני mediwho@mediwho.co.il לכתובת: mediwho@mediwho.co.il.

10. שמירת זכויות וסימני מסחר

10.1 כל המידע, הפרסומים והיצירות המופיעים במערכת, לרבות לוגו ואייקונים, הינם רכוש הבלעדי של החברה ו/או של אחרים אשר התירו לחברה לעשות בהם שימוש. חל איסור להעתיק ו/או לפרסם ו/או למסור לצד שלישי כל חלק מהם ללא הסכמה מפורשת בכתב של החברה.

8.9.1 באפשרות הלקוח לקבל הכוונה טלפונית באמצעות נציגי החברה.

8.9.2 לצורך קבלת השירות יהיה על הלקוח להעביר מסמכים רלוונטיים על-פי דרישה.

8.9.3 על-בסיס החומר שיועבר, יקבל הלקוח עדכון והכוונה בדבר דרכי הפעולה המומלצים להמשך התהליך.

8.9.4 השירות אינו מהווה תחליף לייעוץ משפטי.

8.10 טיפול בהחזרי מס בעת גילוי מחלה קשה / אזרח וותיק במצב סיעודי:

8.10.1 הלקוח יופנה למשרד מתמחה בתחום החזרי מס.

8.10.2 הלקוח יהיה זכאי להטבה של שכר-טרחה מופחת (15% + מע"מ) מסכום החזר המס וחיסכון המס העתידי, אשר ישולם ישירות למשרד המתמחה.

8.10.3 נציגי החברה יבצעו מעקב שוטף אחר תהליכי העבודה מטעם המשרד המתמחה, ידאגו לעדכון הלקוח והשלמת מסמכים, ככל שידרש.

8.11 החזר אגרת אמבולנס:

8.11.1 החברה תפעל לצורך קבלת החזר כספי עבור אגרת האמבולנס ששולמה על-ידי הלקוח. ככל שלא יתקבל החזר כספי תוך 30 מיום העברה הפנייה לארגון הרלוונטי, החברה מתחייבת לשלם ללקוח את האגרה ששולמה על-ידו בפועל תוך 40 ימים מיום שליחת הבקשה לארגון הרלוונטי.

8.11.2 הלקוח זכאי ל- 3 החזרים עבור אגרת אמבולנס ששולמה על ידו בכל שנת מינוי.

8.12 בדיקות הדמיה בבית הלקוח בעלות מופחתת:

8.12.1 באפשרות הלקוח לקבל שירותי רנטגן ואולטרסאונד בביתו בעלות מופחתת.

8.12.1.1 צילומי רנטגן יבוצעו באמצעות מכשור נייד במקום שייקבע על-ידי הלקוח, בהנחיה ובתיאום עם חברת MedixAtHome.

8.12.1.2 בדיקות אולטרסאונד יבוצעו בכל מקום לפי נוחות הלקוח, ללא צורך בכללי בטיחות מיוחדים.

8.12.2 השירות יינתן תוך 6 שעות מרגע הקריאה, ובמידת האפשר אף קודם לכן, בתלות מצב הנבדק. הפיענוח יתבצע בהקדם האפשרי, תוך יצירת קשר עם הרופא המטפל עד 4 שעות לאחר ביצוע הבדיקה. במקרים דחופים יתבצע פיענוח בזמן אמת.

8.12.3 השירות פעיל 7 ימים בשבוע, מהשעה 07:00 ועד 22:00.

8.12.4 השירות כולל:

8.12.4.1 ביצוע הבדיקה על-ידי רופא/טכנאי.

8.12.4.2 פיענוח על-ידי רופא רדיולוג בכיר מטעם MedixAtHome.

8.12.4.3 ייעוץ להמשך טיפול וזמינות לכל שאלה.

8.12.5 השירות יסופק על-ידי חברת MedixAtHome.

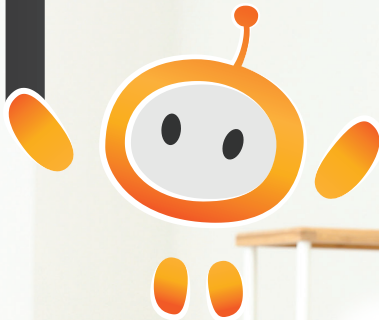
8.13 ביקור רופא (כללי/משפחה) עד הבית:

11. החרגות כלליות

- 11.1 המערכת מבוססת על איסוף מידע מאתרי אינטרנט שונים ומידע שנמסר על-ידי הלקוח בעת הרישום למערכת, סיווג המידע שהתקבל לבסיס נתונים לפי צרכי שליפה ייחודיים, ובנייה על-בסיסו של תיק ביטוחי. ייתכן וימצא חוסר התאמה בין המידע שהוצג ללקוח במערכת לבין המידע המצוי ברשומות בארגונים השונים. אין החברה אחראית על חוסר התאמה במידע, ככל שיימצא, על-ידי הלקוח והנזקים שיגרמו ללקוח עקב הסתמכות על המידע שנמסר לו על-ידי החברה.
- 11.2 בכל מקרה של פערי מידע שנתגלו ניתן לפנות לחברה בבירור באמצעות פתיחת בקשה במערכת / בטלפון *6465 / באמצעות הדואר האלקטרוני mediwho@mediwho.co.il.
- 11.3 השירות אינו מהווה ייעוץ משפטי ו/או תחליף לייעוץ מסוג זה.
- 11.4 השירות אינו מהווה תחליף לייעוץ מטעם סוכן ביטוח בעל רישיון.
- 11.5 השירות אינו מהווה ייעוץ רפואי ו/או הכוונה רפואית ו/או המלצה רפואית, ואין לראות במי ממגוון השירותים שמספקת החברה ללקוח כייעוץ מסוג זה.
- 11.6 החברה לא תהיה אחראית לכל המלצה רפואית ו/או תהליך רפואי ו/או אבחנה רפואית שקיבל הלקוח במהלך

- מתן השירות. אלה יהיו על אחריותו הבלעדית של הלקוח ו/או הרופא המטפל הרלוונטי למתן השירות באותה העת. ללקוח לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד החברה בגין נזק ישיר ו/או עקיף שנגרם לו עקב קבלת טיפול ו/או שירות ו/או ייעוץ רפואי במהלך תקופת השירות בחברה, ומובהר ללקוח כי השירות מיועד לצורך איתור וניתוח של זכויותיו הרפואיות שלו והגשת בקשות לארגונים השונים בלבד.
- 11.7 השירות אינו כולל תשלום השתתפות עצמית או כל תשלום אחר ככל שיגבה מטעם הארגונים השונים.
- 11.8 ייתכנו עומסים על המערכת אשר עלולים לגרום לעיכוב בקבלת המידע המבוקש לצורך בניית התיק הביטוחי. בכל מקרה, המערכת תשלח לנייד המוביל הודעה עם סיום איסוף המידע.
- 11.9 לכל שאלה או הבהרה בנוגע לתנאי השימוש במערכת ניתן לפנות בדרכי ההתקשרות הבאים: בטלפון *6465 / בדואר אלקטרוני לכתובת mediwho@mediwho.co.il.

עומדים מאחוריך
בכל פרוצדורה
רפואית
היחידים בארץ!



MediWho

מינוי ששווה בריאות וכסף



השירות יינתן ע"י חברת מדיהו בע"מ ח.פ. 516019551
שד' ההסתדרות 66 חיפה, ת.ד. 25102



f @mediwho
@mediwho
in MediWho
@medi_who

*6465
Mediwho.com